



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143

e-mail: [csis06100t@istruzione.it](mailto:csis06100t@istruzione.it) – [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

PROT. N. 2802 C/3

Acri, 19/05/2016

Al Personale ATA a T.I.  
Con sede di titolarità nell'Istituto  
All' albo della Scuola del sito [www.iisacri.gov.it](http://www.iisacri.gov.it)  
LORO SEDI

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione del personale ATA perdente posto – A.S. 2016/2017.

Questo Ufficio, deve procedere, entro quindici giorni dal termine di presentazione delle domande di trasferimento per l'a.s. 2016/2017, alla pubblicazione delle graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale ATA perdente posto.

Considerate che il termine per la presentazione delle domande di mobilità è fissato al 16 maggio 2016, si invita il personale con sede di titolarità nell'Istituto a presentare, all' Ufficio protocollo della Scuola, la documentazione per la valutazione del punteggio da attribuire nella graduatoria di cui sopra entro la data del 23 maggio 2016.

Alla presente si allega la qui di seguito indicata modulistica, allegati 2,3,4,5,6 precisando quanto segue:

- A- Il personale che non ha avuto variazioni nel proprio stato giuridico e che quindi non ha nuovi titoli da far valere deve presentare l'allegato 6;
- B- Il personale che rispetto all'anno precedente ha nuovi titoli culturali da far valere e/o ha subito variazioni nel proprio stato di famiglia deve aggiornare la Scheda di valutazione dei titoli (allegato 1 e allegato 2) esclusivamente nella sezione II - ESIGENZE DI FAMIGLIA – e nella sezione III – TITOLI GENERALI, (la sezione I anzianità di servizio sarà aggiornata d' Ufficio);
- C- Il personale trasferito dal 1° settembre 2015 nel nostro Istituto è tenuto a presentare la scheda valutazione titoli (allegato 1 e allegato 2) compilata integralmente insieme agli allegati 4 e 5;
- D- Tutti coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, sono tenuti a presentare la dichiarazione personale allegato 3.

In mancata di presentazione di adeguata documentazione questa Dirigenza provvederà a valutare il punteggio in base agli atti in possesso della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Giuseppe LUPINACCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93